

Verzuimprotocol "Ziek uit dienst"

Spelregels voor het recht op ziekteverzuim (ZW) bij ziek uit dienst

Dit protocol gaat over het recht op ziekteverzuim wanneer u ziek uit dienst bent. In dit reglement staan de uitgangspunten beschreven die gelden bij het recht op uitkering, de stappen die u moet zetten om een ziekteverzuim te krijgen én te behouden, en de rechten en verplichtingen die zowel u als uw ex-werkgever hebben.

Wanneer u ziek bent en uw aanstelling eindigt omdat die tijdelijk was, of omdat u ontslagen wordt, heeft u mogelijk recht op een uitkering op grond van de Ziektewet. Dit geldt ook als u gezond uit dienst gaat maar binnen 4 weken na uitdiensttreding alsnog ziek wordt. Is uw werkgever eigen risicodragend voor de Ziektewet dan wordt het recht, de hoogte en de duur van uw ziekteverzuim vastgesteld door uw ex werkgever en draagt deze zorg voor de uitbetaling. Ook blijft uw ex werkgever verantwoordelijk voor de begeleiding bij het zoeken naar ander passend werk.

UITGANGSPUNTEN

Regie bij de consulent ERD ZW.

Omdat u geen dienstverband meer heeft bij uw werkgever, is uw voormalige leidinggevende niet meer uw contactpersoon, maar de consulent ERD ZW, hierna de consulent genoemd. De consulent is na ontslag uw vaste aanspreekpunt en heeft de regie bij alle stappen die doorlopen moeten worden als een ex-medewerker een beroep doet op een ziekteverzuim. De consulent werkt vanuit Arbodienst AMC. De contactgegevens treft u onderaan deze brochure aan.

De consulent zal zich in de regel laten bijstaan door een bedrijfsarts, soms ook door een arbeidsdeskundige, een bedrijfsmaatschappelijk werker of een externe re-integratiebegeleider.

Benutten arbeidsmogelijkheden en eigen verantwoordelijkheid

Bij arbeidsongeschiktheid en re-integratie ligt de nadruk op het optimaal benutten van uw arbeidscapaciteit. Om dit te realiseren bieden wij u de ondersteuning die u nodig heeft. Wij verwachten van u dat u ook zelf uw verantwoordelijkheid neemt. Niet alleen komt u de afspraken na die u met de consulent heeft gemaakt, u stelt zich ook zelf proactief op bij het vinden van passend werk.

PROCEDURE

Aanvragen ziekteverzuim

1. Geef zo mogelijk 4 weken, en als dat niet eerder mogelijk is uiterlijk 1 werkdag vóór u uit dienst treedt per mail door dat u verwacht bij uitdiensttreding niet hersteld te zullen zijn. Bent u gezond uit dienst gegaan maar wordt u binnen 4 weken na uitdiensttreding ziek, dan meldt u dit op dag dat u ziek geworden bent.

NB: Ex-medewerkers van het AMC melden zich ziek bij de consulent (ziekuidienst@amc.nl), ex-medewerkers van de Universiteit van Amsterdam melden zich ziek bij de afdeling personeelssalarisadministratie (verzuim@hva.nl) én de consulent

2. Om aansluitend aan uw dienstverband aanspraak te kunnen maken op een ziekteverzuim, vult u gelijktijdig met de hiervoor bedoelde ziekmelding het formulier 'starten aanvraag ziekteverzuim' in. U kunt het formulier digitaal versturen, of downloaden en mailen naar ziekuidienst@amc.nl.

3. Uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van de aanvraag voor een ziekteverzuim neemt de consulent contact met u op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Het intakegesprek vindt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van uw aanvraag plaats.

4. Uw werkgever moet uw ziekmelding tijdig doorgeven aan het UWV. Gebeurt dit niet (op tijd), dan riskeert uw werkgever een boete. Komt dit doordat u zich niet binnen de hiervoor genoemde termijnen heeft ziekgemeld zonder dat u daar een geldige reden voor heeft, dan kan uw werkgever de boete op uw uitkering in mindering brengen.

Ziek buiten Nederland

Wordt u buiten Nederland ziek? Dan geldt dezelfde procedure voor ziekmelding en aanvragen van een ziektewetuitkering als wanneer u in Nederland ziek zou zijn geworden. De consulent zal u zo nodig in contact brengen met de bedrijfsarts. De bedrijfsarts kan u doorverwijzen naar een behandeld arts in het land waar u verblijft en u vragen een medische verklaring van deze arts te overleggen. Ook kan de bedrijfsarts u doorverwijzen naar het bevoegde sociale verzekeringsorgaan van het desbetreffende land. U bent verplicht de aanwijzingen van deze instelling op te volgen.

Intake Consulent

Tijdens de intake bespreekt de consulent met u wat u van uw werkgever en uw werkgever van u mag verwachten, alsmede wat uw rechten en plichten zijn. Om een eerste inschatting te kunnen maken van uw eventuele recht op een ziektewetuitkering, moet de consulent zich een oordeel kunnen vormen over uw situatie. Daarvoor heeft hij informatie van u nodig, zowel praktische gegevens als informatie over uw mogelijkheden om te werken. U bent verplicht hem alle relevante informatie hierover te verstrekken, maar u hoeft niets te vertellen over uw ziekte en de aard en oorzaak van uw klachten.

De vragen die u kunt verwachten zijn onder andere:

- op welk adres en telefoonnummer (als dit afwijkt van het gebruikelijke) bent u bereikbaar?
- wat maakt dat u niet kunt werken?
- welke mogelijkheden heeft u?
- zijn er andere functies op de arbeidsmarkt die u wel zou kunnen uitoefenen?
- kunt u op de gebruikelijke manier van huis naar werk reizen?
- heeft u verdiensten uit arbeid?

Verder zal de consulent u informeren over de verdere procedure en uw rechten en plichten, en zal hij vervolgspraken met u maken.

Behandeling aanvraag ziektewetuitkering

Uiterlijk binnen 1 week na de intake verzoekt de consulent de bedrijfsarts om te beoordelen of u op medische gronden uw laatst verrichte werk nog zou kunnen doen en daarmee recht heeft op een ziektewetuitkering. Dit is een fictieve beoordeling, want feitelijk verricht u dit werk niet meer.

De bedrijfsarts die de beoordeling uitvoert is in principe een andere dan de bedrijfsarts die u begeleidde toen u nog een dienstverband had. De nieuwe bedrijfsarts heeft uw toestemming nodig voor inzage in uw medische dossier door middel van ondertekening van een machtingsformulier.

De bedrijfsarts doet de beoordeling op basis van een consult en de gegevens in het dossier. Als alle gegevens compleet zijn legt de bedrijfsarts zijn oordeel vast in een zogeheten Medisch oordeel ziektewetuitkering. Hierin geeft hij tevens aan of u arbeidsmogelijkheden heeft en wat uw beperkingen zijn. U ontvangt een afschrift van dit document. Ook de consulent krijgt hiervan een kopie.

Afwijzing ziektewetuitkering

De consulent zal u uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het Bericht oordeel ziektewetuitkering schriftelijk informeren over uw recht op uitkering. Uw aanvraag zal worden afgewezen als u naar het oordeel van de bedrijfsarts geschikt bent om het werk te verrichten dat u deed voordat u uit dienst ging. UWV zal in dat geval worden gevraagd

u een beschikking toe te sturen. Tegen de beschikking van UWV kunt u in bezwaar gaan. UWV zal beoordelen of de afwijzing terecht is.

Toekenning ziekteuitkering

Als het recht op ziekteuitkering is toegekend krijgt u niet automatisch een beschikking. Alleen als u dat wenst, zal er bij UWV een beschikking worden aangevraagd waartegen u bezwaar kunt maken. Zolang u nog niet volledig hersteld bent, zal de consulent zorgen voor begeleiding.

Re-integratiebegeleiding

Wanneer u nog niet volledig hersteld bent, maar wel weer mogelijkheden heeft om te werken, meldt u dit aan de consulent. Uw uitkering loopt in dat geval volledig door, maar u bent wel verplicht om actief op zoek te gaan naar passend werk. U krijgt daarbij ondersteuning.

Met de consulent bespreekt u welke begeleiding u nodig heeft. De consulent laat zich door de bedrijfsarts adviseren over uw belastbaarheid en zo nodig door de arbeidsdeskundige over uw re-integratiemogelijkheden. Vervolgens stelt hij samen met u een plan van aanpak op. Hierin staan afspraken over de re-integratieactiviteiten die u gaat ondernemen en de ondersteuning die u daarbij krijgt. Zowel u als uw ex-werkgever moeten zich aan deze afspraken houden.

Volledig herstel

Vindt u zichzelf weer volledig hersteld, geef dit dan binnen 2 werkdagen door aan de consulent. Hij zal dit doorgeven aan het UWV en uw uitkering laten beëindigen. U krijgt hiervan niet automatisch een beschikking. Deze wordt alleen bij het UWV aangevraagd als u daarom vraagt.

Vindt de bedrijfsarts dat u weer beter bent zonder dat u zichzelf hersteld heeft gemeld, dan wordt ook uw uitkering beëindigd maar krijgt u wél een beschikking. Deze zal voor u bij het UWV worden aangevraagd. U kunt tegen deze beschikking bezwaar aantekenen.

RECHTEN EN PLICHTEN

Recht, hoogte en duur uitkering

Als u recht heeft op een ziekteuitkering ontvangt u, zolang u aan alle voorwaarden voldoet, een ziekteuitkering. De hoogte van de ziekteuitkering is 70% van het gemaximeerde dagloon en de eerste uitkering ontvangt u uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanvraag ziekteuitkering. Soms kunnen wij niet op tijd een beslissing nemen, bijvoorbeeld wanneer wij onvoldoende gegevens hebben. Dan kunt u mogelijk een voorschot krijgen. De maximale duur van de ziekteuitkering is 2 jaar.

Aan het einde van het eerste ziektejaar vindt er een eerstejaars ziektebeoordeling plaats door het UWV. Het beoordelingscriterium is dan niet meer of u geschikt bent voor uw voormalige eigen werk, maar voor algemeen gangbare arbeid. Wordt u daarvoor geschikt geacht, dan eindigt de ziekteuitkering. Om u te kunnen voorbereiden op de nieuwe inkomenssituatie, loopt de uitkering nog één maand door.

Kunt u vanwege uw beperkingen ook geen algemeen gangbare arbeid verrichten, dan loopt de ziekteuitkering door totdat u alsnog bent hersteld, of tot het einde van het tweede ziektejaar. In het laatste geval kunt u een WIA-uitkering bij het UWV aanvragen.

Vakantie tijdens arbeidsongeschiktheid

U heeft recht op 20 dagen vakantie per jaar. Wanneer u voornemens bent om met vakantie te gaan, dient u dit uiterlijk 2 weken van tevoren te melden aan de consulent. De consulent kan de bedrijfsarts consulteren over de vraag of de vakantie medisch verantwoord is en uw herstel niet belemmert.

Bereikbaarheid en informatieplicht

Tijdens uw ziekte bent u op werkdagen telefonisch bereikbaar voor de consulent. In overleg kan hiervan worden afgeweken. U maakt hierover duidelijke afspraken met de consulent. Krijgt u een oproep voor een spreekuur van de bedrijfsarts of heeft u een afspraak met de consulent? Dan bent u verplicht om te komen. Wilt u vanwege een dringende reden de afspraak verzetten, neem dan uiterlijk 48 uur vóór de afspraak contact op met de consulent of bij diens afwezigheid met het algemene nummer van Arbodienst AMC (020-5662083).

De consulent beoordeelt, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, of de reden die u heeft opgegeven, geldig is. Heeft u geen geldige reden of komt u zonder voorafgaande mededeling niet opdagen op het spreekuur, dan kan dat gevolgen hebben voor de hoogte van uw ziektewetuitkering (zie verder onder Maatregel).

Doorgeven veranderingen situatie

Uw ex-werkgever verwacht van u dat u de consulent op de hoogte houdt van elke wijziging die van invloed kan zijn op het recht, de hoogte of de duur van de uitkering. U moet in elk geval alle wijzigingen doorgeven met betrekking tot:

- werk en verdiensten;
- uw leefsituatie zoals verhuizing of verblijfsstatus.

U dient wijzigingen binnen 48 uur door te geven. Medische gegevens stuurt u naar de bedrijfsarts.

NB: Ex-medewerkers van het AMC geven wijzigingen door aan de consulent (ziekuitdienst@amc.nl), ex-medewerkers van de Universiteit van Amsterdam doen dit bij de afdeling personeelssalarisadministratie (verzuim@hva.nl) én de consulent.

Arbeidsongeschiktheid door toedoen derde

Als u arbeidsongeschikt bent geworden door mogelijk toedoen van een ander (een ongeval), dan heeft uw ex- werkgever er belang bij om dit te weten. In zo'n situatie kan namelijk aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de (loon-)kosten. U bent daarom verplicht om aan te geven of uw ziekte het gevolg is van een ongeval, en alle noodzakelijke informatie te verstrekken die van belang kan zijn voor het verhalen van (loon-)kosten.

Werken aan herstel

Er wordt van u verwacht dat u er alles aan doet om zo snel mogelijk weer beter te worden. U stelt zich zo nodig onder behandeling, laat u sociaal medisch begeleden door de bedrijfsarts en volgt de adviezen van uw behandelaar en van de bedrijfsarts op. U doet geen dingen die uw genezing belemmeren.

Accepteren passend werk

Van u wordt ook verwacht dat u zich actief opstelt bij het zoeken naar passend werk. U bent verplicht passend werk te accepteren. Wanneer u twijfelt of een bepaalde baan passend voor u is, kunt u contact opnemen met de consulent. De consulent zal bezien of een arbeidsdeskundige toetsing noodzakelijk is. Een belangrijk uitgangspunt is dat er van u een ruimere opstelling wordt verlangd naarmate u langer verzuimt.

Maatregel

Wanneer u zich niet houdt aan de voorschriften, of onvoldoende meewerkt aan uw re-integratie, kan de consulent ERD het UWV verzoeken u een maatregel op te leggen, op grond van het Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten. In het uiterste geval wordt uw uitkering stopgezet. De duur en hoogte van de maatregel hangt af van de ernst van de overtreding en hoe vaak die is voorgekomen. Als het UWV u een maatregel oplegt, krijgt u daarvan een beschikking. Hiertegen kunt u in bezwaar gaan.

Inzage dossier en correctierecht

Bij het UWV kunt u, op grond van de wettelijke Regeling inzage- en correctierecht UWV, een verzoek indienen om uw dossier te mogen in te zien of gegevens aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Meer informatie kunt u vinden op de website. Ook bij het hoofd Arbodienst kunt u een dergelijk verzoek indienen, uiteraard alleen over uw dossier dat onder beheer is van Arbodienst AMC.

GESCHIL OF KLACHT

Deskundigenoordeel

Het kan voorkomen dat u met de consulent en/of de bedrijfsarts van mening verschilt over de wederzijdse re-integratie-inspanningen of over de mogelijkheid om te werken. Bespreek dit eerst met elkaar. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u een deskundigenoordeel bij het UWV aanvragen. Dit recht heeft de consulent ook. De onderwerpen waarover een deskundigenoordeel gevraagd kan worden zijn:

- de re-integratie-inspanningen van beide partijen;
- de vraag of het aangeboden werk passend is.

Klachtenprocedure

Als u ontevreden bent over de manier waarop u door een van de medewerkers van Arbodienst AMC bent bejegend, bespreekt u dit allereerst met de persoon in kwestie. Komt u er samen niet uit dan kunt u een klacht indienen. Een klachtenformulier treft u aan op de site van Arbodienst AMC.

Contactgegevens consulent

Ton Vennik **Consulent ERD ZW/WGA**

Mobiel 06 51 64 1802

Locatie Trinity Gebouw C 020-5668631

Pietersbergweg 17

1105 BM Amsterdam

Aanwezig: vrijdag

Email a.f.vennik@amc.uva.nl

Web: www.arbodienstamc.nl

Locatie Roeterseiland REC G 020-5256223

Nieuwe Achtergracht 129

1018 WS Amsterdam

Aanwezig: woensdag

Email: a.f.m.vennik@uva.nl

Web: www.arbodienstamc.nl